KROHNE

measure the facts

KROHNE est une entreprise innovante de l'instrumentation de process, active dans plus de 40 pays. Nous sommes un des leaders dans notre secteur industriel, sur le fondement de nos activités continues en recherche et développement et notre forte orientation client. KROHNE France (Romans-sur-Isère, 26) développe et produit des niveaux distribués dans le monde entier. En charge des marchés Français et de l'Afrique Francophone, nous commercialisons toute la gamme KROHNE.

KROHNE France recherche :

Administrateur Informatique H/F

Au sein de l'équipe informatique, vous êtes chargé d'administrer les systèmes et réseaux. En collaboration avec le technicien support, vous participez au support utilisateurs (Niveau 2). Vous travaillez étroitement avec les managers de l'entreprise pour développer des solutions sur mesure. Vous contribuez à l'amélioration des outils existants.

Votre mission:

- Assurer les relations avec les fournisseurs de matériel informatique, les fournisseurs de logiciels et les prestataires de services
- Maintenir en condition opérationnelle l'infrastructure serveur et réseau
- Comprendre les besoins des opérationnels : analyse et mise en place des cahiers des charges.
- Développer des solutions sur mesure en documentant les développements.
- Superviser la gestion les PC fixes, portables et imprimantes
- Gérer et optimiser l'ensemble de la téléphonie dans le respect du budget
- Assurer la rédaction de la documentation (des instructions nécessaires aux différentes tâches)
- Ponctuellement, Apporter le support nécessaire aux utilisateurs de logiciels standards et spécifiques, être à l'écoute des besoins

Votre profil:

• Maitrise VMware/Serveurs Microsoft/Linux, Veeam Backup, VLAN, Scripting (PS)
• Connaissance en développement web (PHP, HTML5,MySQL)
• Première expérience de 2 ans dans un poste similaire
• Anglais niveau avancé indispensable

Nous offrons:

• Une rémunération attractive et motivante, des avantages sociaux (13ème mois, chèques déjeuner)
• Un parcours d'intégration sur mesure
N'hésitez pas à visiter notre site www.krohne.com pour toute information complémentaire concernant notre société.

Pour tout détail sur le poste proposé, contactez le service Ressources Humaines,
au +33 4 75 05 44 41, ksas.rh@krohne.com

Si vous souhaitez postuler, veuillez adresser votre CV, votre lettre de motivation et vos prétentions à : rh@krohne.com

KROHNE S.A.S. • Ressources Humaines
BP 98 • 26103 • ROMANS Cedex
France

www.krohne.com